



Liceo Classico
«L. ARIOSTO»

Fondato il 3 Dicembre 1860

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di docenti come figure da incaricare nel ruolo di esperti a supporto professionale con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione.

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.**

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-24230

CUP: B74D22004120006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275 del 8 marzo 1999, concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2 del 11 marzo 2008, "Disposizioni in materia di collaborazioni esterne";

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

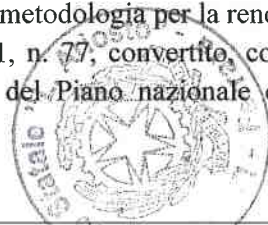
VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di



rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - **Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom “Ambienti di apprendimento innovativi”**;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. m_pi.AOOGABMI.0049180 del 18-03-2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0, contenente Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la nota operativa prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declina *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

VISTA la nota operativa prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14, capoverso 4, declina *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

CONSIDERATO che l'incarico di *“Esperto comunicazioni e relazioni” - “Esperto competenze didattiche” - “Esperto a supporto tecnologie” - “Esperto a supporto competenze didattiche”*, è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 22/03/2023 di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità;

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 15 del 19/12/2022 di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 21/12/2022 e successivi aggiornamenti annuali e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 19/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

CONSIDERATO che tali figure professionali (*Esperto comunicazioni e relazioni - Esperto competenze didattiche – Esperto a supporto tecnologie – Esperto a supporto competenze didattiche*), entreranno a far parte del **Gruppo Operativo di Piano**, come incaricati alla realizzazione, monitoraggio e valutazione del progetto in oggetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di:

- “*Esperto comunicazioni e relazioni*” per stabilire un legame emotivo-relazionale che va oltre i semplici fini didattici;
- “*Esperto competenze didattiche*” per la corretta pianificazione, organizzazione e valutazione delle attività finalizzate a favorire gli apprendimenti degli studenti;
- “*Esperto a supporto competenze didattiche*” per la corretta pianificazione, organizzazione e valutazione delle attività finalizzate a favorire gli apprendimenti degli studenti
- “*Esperto a supporto tecnologia*” per la protezione della Natura e la Sostenibilità Ambientale in laboratorio;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

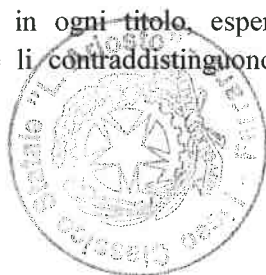
Ruolo	N 4 figure richieste	Ore di impegno totale
<i>Esperto comunicazioni e relazioni</i>	1	N. 90 ore
<i>Esperto competenze didattiche</i>	1	N. 70 ore
<i>Esperto a supporto tecnologie</i>	1	N. 70 ore
<i>Esperto a supporto competenze didattiche</i>	1	N. 70 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Art. 2 Presentazione domande

Le Istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – Autovalutazione titoli, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch' essi debitamente firmati), e da copia di documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 8.00 del 21/06/2023**, esclusivamente a mano presso la Segreteria Ufficio Protocollo dell'istituto o a mezzo PEC.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.



Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo quanto stabilito dall'**art. 3** del presente bando;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo quanto stabilito **l'art. 3** del presente bando;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di autovalutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegare e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di suddividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti delle figure di esperti a supporto professionale

- 1) *Collaborazione verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;*
- 2) *Collaborazione verifica delle matrici poste in candidature,*
- 3) *Collaborazione ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto,*
- 4) *Collaborazione alla redazione del capitolato tecnico;*
- 5) *Collaborazione alla verifica della fattibilità del capitolato tecnico;*
- 6) *Collaborazione alla verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola,*

- 7) *Collaborazione al computo estimativo dei beni occorrenti,*
- 8) *Collaborazione al computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti),*
- 9) *Collaborazione alla verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale o Laurea di vecchio ordinamento o Specialistica in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Matematica - Fisica - Lingue e Letterature straniere, Lettere classiche);
- b) Essere *figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (Figure Strumentali, Staff e Referenti di dipartimento), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organigramma e del funzionigramma della scuola*".

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Isabella Fedozzi.

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Isabella Fedozzi



ALLEGATO A istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PNRR CLASSROOM

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO FIGURA A SUPPORTO PROFESSIONALE nel ruolo:

Ruolo	N 4 figure richieste	Ore di impegno totale
<i>Esperto comunicazioni e relazioni</i>	1	N. 90 ore
<i>Esperto competenze didattiche</i>	1	N. 70 ore
<i>Esperto a supporto tecnologie</i>	1	N. 70 ore
<i>Esperto a supporto competenze didattiche</i>	1	N. 70 ore

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando,
- di essere in godimento dei diritti politici,
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali:

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal **Gruppo Operativo di Piano**;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR".

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/2003, e successive modifiche e integrazioni del GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA FIGURA ESPERTO A
SUPPORTO PROFESSIONALE**

Criteria di ammissione:

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico (solo per gli interni)
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda

<u>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE</u>			n. riferimento del CV	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	una sola laurea	PUNTI			
		15			
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE T.I.C.. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. PRECEDENTI INCARICHI (in progetti finanziati con fondi europei)	Max 10	2 punti			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE (documentate attraverso esperienze lavorative professionali compresi incarichi di docenza nella scuola)	Max 5	2 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 5	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE (documentate attraverso esperienze in qualità di formatore in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 10	2 punti cad.			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 10	2 punti cad.			
TOTALE MAX		60			